

医療調剤事務科

初学者対象「医療事務」、「調剤薬局事務」職を目指す!

2/22
開講



日本医師会が推奨するレセプト
コンピュータ「ORCA」が学べます

求職者支援訓練 実践コース
コース番号: 4-30-36-02-04-0025

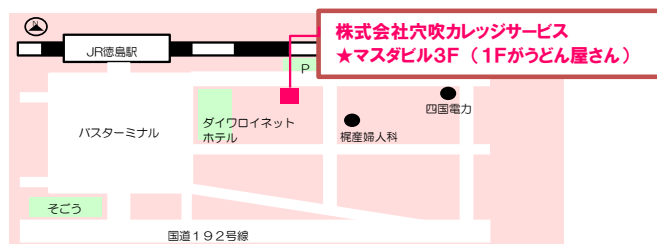
【訓練概要】

訓練対象者の条件	パソコンの文字入力・マウス操作ができる方		
訓練概要	医療事務、調剤薬局事務の仕事に関する専門知識、 医事コンピュータの操作技能、患者対応スキル、 パソコンの応用スキル等を習得する。		
訓練目標 (仕上がり像)	医療事務及び調剤事務の現場(受付から請求業務まで)に必要な 各種スキルを十分習得しており、即戦力として活躍できる。 パソコン利用業務や接客など事務系全般の仕事にも適応でき、自信を持って 就職活動に取り組める。		
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)	①医療事務管理士(受験者数:2万人以上/年)、受験料¥7,500 (5/25受験予定) ②調剤事務管理士(受験者数:2万人以上/年)、受験料¥6,500 (3/23受験予定) ③日医IT日レセ操作実務者(日本医師会総合政策研究機構主催)、受験料¥6,480 (6/15受験予定)		
訓練期間/時間	平成31年2月22日(金)～平成31年6月21日(金)(4か月)／9時20分～16時00分 (原則土日祝休み)※土日祝日であってもカリキュラム都合上訓練が実施される場合があります。		
受講料	無料 ※検定受験料(受験任意)は必要です	教材費	¥19,990
募集期間	平成30年12月25日(火)～平成31年1月24日(木) ※定員の半数に満たない場合は、募集延長又は中止する場合があります。		
選考日	平成31年2月5日(火) 13:30～	選考結果通知日	平成31年2月8日(金)
選考方法	筆記試験(一般常識:漢字、時事、計算など)・面接		
選考場所	株式会社穴吹カレッジサービス徳島営業所	ご持参物	筆記用具
お申し込み方法	住居所を管轄するハローワークにて受講申込みをしてください。		

定員
15名



当校教室風景



※専用駐車場(バイク、自動車)はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください
教室はJR徳島駅から徒歩1分(穴吹カレッジ/TAC徳島校内)

【訓練会場・訓練内容のお問い合わせは】

訓練実施施設: 株式会社穴吹カレッジサービス徳島営業所
訓練実施機関:



株式会社 穴吹カレッジサービス

<http://www.acost.jp/>

〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7 マスダビル3F

TEL:088-653-3179

担当: 服部、谷本 受付時間: 平日9時～19時、土日9時～17時

訓練内容

訓練概要		医療事務、調剤薬局事務の仕事に関する専門知識、医事コンピュータの操作技能、患者対応スキル、パソコンの応用スキル等を習得する。	
科目		科目の内容	訓練時間
学 科	入所式・修了式・オリエンテーション	入所式、修了式、訓練概要説明等(4H)	
	就職支援	履歴書、職務経歴書の作成、面接の受け方	18時間
	医療従事者の役割	医療機関の従事者の種類とその業務、医療従事者の職業倫理、守秘義務、職務と役割、医療機関で求められるスキル、マナー	39時間
	医療事務Ⅰ	医療保険制度・後期高齢者医療制度・公費負担医療制度等についての知識、医学・医療の基礎知識	48時間
	医療事務Ⅱ	診療報酬点数の算定方法、診療報酬明細書の作成、医療用語等についての知識	48時間
	調剤薬局事務	法規(医療保険制度、調剤報酬の請求についての知識) 調剤報酬請求事務(調剤報酬点数の算定、調剤報酬明細書の作成、薬剤用語についての知識)	30時間
	安全衛生	5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、健康管理、VDT作業での注意点	3時間
実 技	医療事務実習	医科診療報酬の算定及び医科診療報酬明細書(出来高請求)の点検・作成	48時間
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータの基本・応用操作、請求事務、レセプト作成及び点検 【使用ソフト:ORCA】 ※ORCAは日本医師会総合政策研究機構標準レセプトソフトで、全国3位のシェアとなっています	60時間
	調剤薬局事務実習	調剤レセプトの作成	30時間
	文書作成基本操作実習	ワードの基本操作、各種文書作成【使用ソフト:Word2016】	12時間
	表計算基本操作実習	エクセルの基本操作、表計算・グラフを使った資料作成【使用ソフト:Excel2016】	12時間
	文書作成活用実習	文書の作成・編集・印刷、図の挿入、段組み、タブ位置、拡張書式の設定 図形描写機能の活用、差込印刷【使用ソフト:Word2016】	12時間
	表計算活用実習	表の作成、複数シートの操作、データベースの利用、関数機能の利用 ワークシートの活用、マクロ作成【使用ソフト:Excel2016】	18時間
	プレゼンテーションソフト活用実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、シナリオの組み立て方、発表方法 【使用ソフト:PowerPoint2016】	24時間
職業人講話	職業人講話 3時間×2回 「医療機関が求める人材」 穴吹学園 「医療機関で働くということ」 株式会社ソラスト	6時間	
【応募上の注意】 ※応募書類等の書類は返却いたしません。予めご了承ください。 ※選考日に欠席された場合は、「選考辞退」として手続きを行います。		訓練時間総合計	408時間